

Guatemala, 31 de julio de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su despacho

Estimado Licenciado Pérez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato por Servicios Técnicos Número 1514-C-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 266-B-2017, correspondiente al mes de julio 2017 Y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" Número 000017.

Actividades Realizadas:

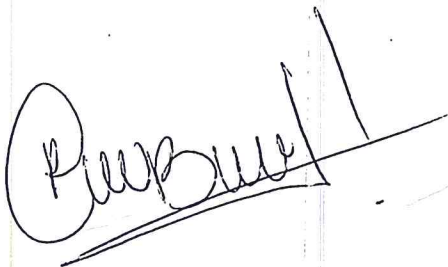
- a) Brindar apoyo en desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al departamento de programación sustantiva.
- b) Apoyar en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantivas.
- c) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantivas e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencias al Departamento de Programación Sustantivas.
- e) Otras relacionadas al servicio que presta.

Resultados Obtenidos:

1. Apoyé en la apertura y cierre del "Primer Congreso de la Actividad Física y Deporte", dirigido Instructores e Instituciones Deportivas en beneficio del niño y la niña.
2. Apoyé en la recepción de documentos enviados al Departamento de Programación Sustantivas.

3. Brindé apoyo en la entrega de documentos Emitidos a los programas de áreas sustantivas y distintas áreas a las que iban dirigidos.
4. Brindé información a los programas sustantivos sobre el status de los proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantivas.
5. Apoyé en la redacción de los oficios en respuesta a las gestiones que ingresaron al Departamento de Programación Sustantiva.
6. Apoyé a la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas en la entrega de papelería.
7. Brinde información a las consultas vía telefónica realizadas al Departamento de Programación Sustantivas.
8. Brindé apoyo en llevar el control de archivo de la papelería que ingresa al Departamento de Programación Sustantiva.
9. Apoyé en brindar información a consultas internas y externas que realizaron al Departamento de Programación Sustantiva.

Atentamente,



KATHERINE ISELA ORANTES BERDÚO

Vo. Bo.



Olivia España Gallardo
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación